

.....
.....
.....
(Absender)

Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte Damen und Herren,
anlässlich des/der
(Grund für die beantragte Beurlaubung)
beantrage/n ich/wir für meine/unsere Tochter – meinen/unseren Sohn
Klasse eine Beurlaubung für die Zeit vom bis
Sie/Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.
Mit freundlichen Grüßen

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

Meinung bzw. Entscheidung der Klassenlehrerin/des Klassenlehrers:

Der Antrag wird

- befürwortet
- nicht befürwortet
- genehmigt
- nicht genehmigt

Begründung bei Ablehnung:

.....
.....
.....
.....

Weitergeleitet an die Schulleitung am:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Klassenlehrer/in

Entscheidung:

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Schulleiter